



**STATUT
STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO
„NA PIASKACH”
Z SIEDZIBĄ W KOMPRACHCICACH, ul. CHRÓŚCIŃSKA 2**

STATUT
STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO
„NA PIASKACH”
Z SIEDZIBĄ W KOMPRACHCICACH, ul. CHRÓŚCIŃSKA 2

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. Stowarzyszenie Ogrodowe „NA PIASKACH”, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolną, samorządną, trwałą organizacją społeczną non profit, zrzeszającą osoby fizyczne, uprawnione do korzystania z działki w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym „Na Piaskach” w Komprachcicach, na podstawie prawa do działki
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017r. poz.210 z późn.zm.), oraz Ustawy z 13.12.2013r. o Rodzinnych Ogrodach Działkowych(Dz.U. z 2017r. poz.2176, z późn.zm.)
3. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.

§2

Siedzibą Stowarzyszenia i jego organów są Komprachcice, gmina Komprachcice, powiat Opole, województwo opolskie. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§4

Organami Stowarzyszenia są: Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, Zarząd, Komisja Rewizyjna i Komisja Rozjemcza.

§5

Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci i oznaczenia (logo), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§6

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych organizacji społecznych o podobnym profilu działania.
2. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków. Stowarzyszenie może jednak zatrudniać pracowników (którymi mogą być również członkowie Stowarzyszenia) lub zlecać określone zadania innym podmiotom.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki ich realizacji

§7

Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego "Na Piaskach" w Komprachcicach, a w szczególności:

1. zaspokajanie wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa poprzez umożliwianie prowadzenia upraw ogrodniczych;
2. poprawa warunków socjalnych członków społeczności lokalnych;
3. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans;
4. integracja wielopokoleniowej rodziny, wychowanie dzieci w zdrowych warunkach oraz zachowanie aktywności i zdrowia emerytów i rencistów;
5. integracja społeczna osób w wieku emerytalnym oraz niepełnosprawnych;
6. przywracanie społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych;
7. ochrona środowiska i przyrody;
8. oddziaływanie na poprawę warunków ekologicznych w gminach;
9. kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka;
10. tworzenie warunków do udostępniania terenów zielonych dla społeczności lokalnych;
11. udzielanie instruktażu przy wznoszeniu altanek - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.), a także wymogami ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, oraz dopilnowanie, aby wznoszone altany bądź inne obiekty gospodarcze nie wymagające pozwolenia na budowę nie przekroczyły 35 metrów kwadratowych powierzchni i 5 m, wysokości przy dachach stromych, oraz 4 m wysokości przy dachach płaskich.
12. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez następujące zadania:
 - a. propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie, a szczególnie wszechstronnego znaczenia ROD dla rodzin działkowców i mieszkańców miast oraz racjonalnego wykorzystania gruntów miejskich,
 - b. działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju ogrodnictwa działkowego,
 - c. zakładanie i zagospodarowywanie ROD,
 - d. ustanawianie praw do działek,
 - e. wszechstronne działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska,
 - f. organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych,

- g. propagowanie wiedzy ogrodniczej, zwłaszcza poprzez szkolenia i prowadzenie działalności wydawniczej,
- h. prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz osób korzystających z działek, ich rodzin oraz społeczności lokalnych,
- i. integrację wielopokoleniowej rodziny, wychowywanie dzieci w zdrowych warunkach oraz zachowanie aktywności i zdrowia emerytów, rencistów oraz osób niepełnosprawnych,
- j. oddziaływanie na poprawę warunków ekologicznych w gminie,
- k. kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka,
- l. tworzenie warunków do udostępniania terenów zielonych dla społeczności lokalnych

ROZDZIAŁ III

Nabycie i utrata członkostwa

§8

Wyróżnia się członkostwo zwyczajne, wspierające i honorowe.

1. **Członkiem zwyczajnym** może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, będąca działkowcem lub osobą zainteresowaną zawarciem umowy dzierżawy działkowej.
2. **Członkiem wspierającym** może być osoba prawna, która wspiera w różnych formach działania Stowarzyszenie w realizacji jego celu.
3. **Członkiem honorowym** może być osoba fizyczna lub prawna, która wniosła wybitny wkład w rozwój i realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§9

1. Podstawą nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu jest złożenie przez osobę zainteresowaną deklaracji członkowskiej oraz podjęcie przez Zarząd uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia. Osoba ubiegająca się o członkostwo zwyczajne składa pisemną deklarację członkowską, zawierającą w szczególności oświadczenie o zamiarze przystąpienia do Stowarzyszenia i zobowiązanie do wykonywania obowiązków określonych w Statucie. Wzór deklaracji członkowskiej ustala Zarząd.
2. Zarząd może odmówić wyrażenia zgody na przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia, w przypadku gdy zainteresowany:

- a. postępuje w sposób sprzeczny z postanowieniami regulaminu ogrodu oraz celami Stowarzyszenia;
 - b. nie wywiązuje się z obowiązków płatniczych związanych z użytkowaniem działki lub pokrywaniem kosztów wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych na terenie ogrodu.
3. Uchwała Zarządu dotycząca przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia powinna być podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia deklaracji członkowskiej. Zarząd niezwłocznie doręcza uchwałę zainteresowanemu. Uchwała zarządu o wyrażeniu zgody na nabycie członkostwa jest podstawą wpisu na listę członków. Uchwała zawierająca odmowę przyjęcia członków Stowarzyszenia wymaga pisemnego uzasadnienia.
 4. Za dzień nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu uważa się dzień podjęcia przez Zarząd uchwały o wyrażeniu w tej sprawie zgody, z zastrzeżeniem ust. 7.
 5. Od decyzji odmownej Zarządu, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania.
Walne Zebranie podejmuje uchwałę o utrzymaniu w mocy albo uchyleniu uchwały Zarządu, o czym zawiadamia Zarząd i odwołującego się. Uchwały Walnego Zebrania nie wymagają uzasadnienia.
 6. Uchwała Zarządu w przedmiocie odmowy przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia podlega wykonaniu po upływie 14 - dniowego terminu do wniesieniu odwołania, a w przypadku wniesienia odwołania – po podjęciu przez Walne Zebranie decyzji o wyrażeniu zgody lub odmowie wyrażenia zgody na przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia.
 7. Zarząd nie może odmówić przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia działkowca w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2176, z późn. zm.), będącego użytkownikiem działki w ROD.

§10

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek wygaśnięcia członkostwa albo pozbawienia członkostwa.

§11

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa w razie:
 - 1) wystąpienia ze Stowarzyszenia poprzez złożenie pisemnej rezygnacji,
 - 2) śmierci członka Stowarzyszenia,
 - 3) utraty przez członka Stowarzyszenia pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) utraty przez członka Stowarzyszenia praw publicznych,

- 5) nie wywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanej formy wsparcia przez okres co najmniej jednego roku,
 - 6) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Zarząd w drodze uchwały.
 3. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w razie:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień statutu lub uchwał organów Stowarzyszenia,
 - 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - 3) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek członkowskich lub opłat uchwalonych przez Walne Zebranie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 4) działania na szkodę Stowarzyszenia.
 4. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu.
 5. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 4, Zarząd umożliwi zainteresowanemu członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście podczas posiedzenia Zarządu.
 6. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się członkowi zwyczajnemu za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 7. Członkowi przysługuje prawo odwołania się od uchwały, o której mowa w ust. 4, do Walnego Zebrania - w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.

§12

Do nabycia, utraty i wygaśnięcia członkostwa w odniesieniu do członków wspierających, przepisy § 9, 10 i 11 statutu stosuje się odpowiednio, przy czym fakt zainteresowania uzyskaniem statusu członka wspierającego, należy uwidocznić w deklaracji członkowskiej.

§13

Decyzję w sprawie przyznania członkostwa honorowego podejmuje Walne Zebranie lub Zarząd w drodze uchwały na podstawie pisemnego wniosku co najmniej 10 członków Stowarzyszenia. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki członków zwyczajnych, członków wspierających i członków honorowych

§14

Członek zwyczajny ma prawo:

1. uczestniczyć z prawem głosu w Walnym Zebraniu,

2. wybierać i być wybieranym do organów Stowarzyszenia,
3. występować z wnioskami i postulatami do organów Stowarzyszenia,
4. zwracać się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich interesów w zakresie członkostwa
5. w Stowarzyszeniu,
6. być obecnym, zabierać głos i składać wyjaśnienia na posiedzeniach Zarządu i Komisji Rozjemczej w części dotyczącej podejmowania decyzji w jego sprawie,
7. korzystać z majątku Stowarzyszenia na zasadach określonych statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia.

§15

Członek zwyczajny obowiązany jest:

1. realizować cele i zadania Stowarzyszenia,
2. przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz zasad współżycia społecznego,
3. uiszczać w terminie składki członkowskie i inne opłaty uchwalone przez Walne Zebranie, a w przypadku zwłoki - również obowiązujące odsetki ustawowe za opóźnienie,
4. otaczać opieką mienie Stowarzyszenia,
5. szanować mienie innych członków Stowarzyszenia,
6. informować osoby wprowadzane przez siebie na teren ogrodu o zasadach korzystania z ogrodu i odpowiadać za zachowanie się tych osób,
7. zwracać uwagę innym członkom oraz osobom trzecim w przypadku zachowywania się przez nich w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego lub w inny sposób szkodliwy
z punktu widzenia celu realizowanego przez Stowarzyszenie.

Ponadto członek zwyczajny:

1. nie ma prawa prowadzić na terenie ogrodów działkowych jakiegokolwiek działalności niezgodnej z celem i zadaniami Stowarzyszenia,
2. ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie oraz osoby zaproszone szkody na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia.

§16

1. W przypadku naruszenia obowiązków członka, Zarząd może nałożyć na niego karę porządkową.
2. Karami porządkowymi są:
 - a. upomnienie,

- b. nagana,
 - c. nagana z ostrzeżeniem.
3. Rodzaj kary porządkowej zależy od stopnia przewinienia.
 4. Przed zastosowaniem kary porządkowej zarząd wzywa pisemnie członka do wyjaśnienia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień.
 5. Nałożenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu z uzasadnieniem.
 6. Uchwałę doręcza się niezwłocznie członkowi.
 7. Przed podjęciem uchwały o nałożeniu kary porządkowej, Zarząd obowiązany jest zawiadomić członka z 14 - dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia Zarządu, na którym ma być rozpatrywana jego sprawa oraz umożliwić mu złożenie wyjaśnień. Niestawiennictwo członka prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.
 8. Od uchwały Zarządu o nałożeniu kary porządkowej, członkowi przysługuje odwołanie do Komisji Rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu.
 9. W przypadku wyrządzenia przez członka szkody materialnej na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia, wielkość szkody i zakres odpowiedzialności członka oraz termin wniesienia rekompensaty finansowej lub naprawy szkody w inny sposób, określa Zarząd podejmując w tej sprawie uchwałę. Formę i tryb postępowania odwoławczego, określone w pkt. 3, 4, 5, 6, 7 stosuje się odpowiednio.

§17

Członek wspierający ma prawo uczestniczyć w Walnych Zebraniach, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§18

1. Członek wspierający jest zobowiązany do:

- a) Przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
- b) Godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
- c) Działania w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- d) Wywiązywania się z zadeklarowanej formy wsparcia i terminowego uiszczania zadeklarowanej pomocy finansowej lub rzeczowej w każdym roku członkostwa, przy czym minimalna roczna pomoc finansowa lub rzeczowa, nie może być mniejsza od składki członkowskiej ustalonej przez Walne Zebranie

§19

Członek honorowy ma prawo do:

1. Uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

Zapis powyższy nie obowiązuje członków honorowych, którzy są jednocześnie członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.

2. Zgłaszania opinii, wniosków i postulatów

3. Udziału w festynach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie

4. Korzystania z obiektów i urządzeń będących własnością Stowarzyszenia.

5. Pozyskiwania zwolenników oraz członków wspierających i inne organizacje mogące wspierać Stowarzyszenie.

§20

Członek honorowy zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania statutu, uchwał i regulaminów Stowarzyszenia.

2. Uczestnictwa w uroczystych i jubileuszowych zebraniach Stowarzyszenia oraz godnego reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz.

ROZDZIAŁ V

Organy Stowarzyszenia

§21

Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

W sprawach, w których statut nie przewiduje właściwości innych organów Stowarzyszenia, kompetencje należą do Walnego Zebrania.

§22

1. Zarząd Stowarzyszenia, Komisja Rewizyjna i Komisja Rozjemcza stanowią organy, których członków wybiera się w wyborach powszechnych, bezpośrednich, przeprowadzonych w głosowaniu jawnym. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały największą ilość głosów. Tryb przeprowadzenia wyborów określa uchwała Walnego Zebrania

2. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów stowarzyszenia, przysługuje każdemu członkowi

zwyczajnemu stowarzyszenia posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Każdy członek korzystający z czynnego i biernego prawa wyborczego ma jeden głos

4. Bezpośrednio po zakończeniu Walnego Zebrania, na którym przeprowadzono wybory członków organów Stowarzyszenia, wymienione organy wybierają ze swego grona:
 - a) w przypadku Zarządu – prezesa, dwóch wiceprezesów, sekretarza, skarbnika, czterech członków,
 - b) w przypadku Komisji Rewizyjnej – przewodniczącego, dwóch członków,
 - c) w przypadku Komisji Rozjemczej – przewodniczącego, dwóch członków.

§23

1. Członek organu Stowarzyszenia może być w każdym czasie odwołany przez Walne Zebranie.

Walne Zebranie dokonuje odwołania na pisemny wniosek organu Stowarzyszenia lub na pisemny wniosek co najmniej 25 członków Stowarzyszenia.

2. Członek organu Stowarzyszenia, wobec którego zgłoszono wniosek o odwołanie, do czasu odbycia Walnego Zebrania jest zawieszony w pełnieniu funkcji.

§24

Kadencja organów Stowarzyszenia

(Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rozjemczej) trwa cztery lata.

1. Mandat członka tych organów wygasa z dniem:
 - a) odbycia Walnego Zebrania, wybierającego nowe organy Stowarzyszenia.
 - b) odwołania z pełnionej funkcji,
 - c) rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - d) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - e) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.
 - f) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatów członków organu, dokonuje się wyborów uzupełniających na najbliższym Walnym Zebraniu. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio Rozdz. 5 §22 Statutu.
3. Nie można być członkiem więcej niż jednego organu Stowarzyszenia, tj. Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rozjemczej.

§25

1. Członek organu Stowarzyszenia wykonuje swoją funkcję osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia.

2. Członek organu odpowiada wobec Stowarzyszenia za działania niezgodne z prawem, statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia oraz za zaniechania związane z pełnioną funkcją.
3. Zarząd, Komisja Rewizyjna lub Komisja Rozjemcza może dokooptować do swojego składu innego członka zwyczajnego Stowarzyszenia w razie zmniejszenia się liczby członków organu z przyczyn wymienionych w § 24 pkt.1. Mandat dokooptowanego członka wygasa podczas najbliższego Walnego Zebrania.

§26

1. Decyzje organów Stowarzyszenia podejmowane są w formie uchwał, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały organów Stowarzyszenia niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami statutu, regulaminów i uchwałami walnych zebrań, są nieważne.
4. Uchwały podjęte zgodnie z prawem, obowiązują wszystkich członków zwyczajnych oraz członków wspierających.

§27

Pisma kierowane do członków zwyczajnych, członków wspierających oraz członków honorowych, a także użytkowników działek nie będących członkami Stowarzyszenia, przez organy Stowarzyszenia, doręczane są listem poleconym lub osobiście, za pokwitowaniem odbioru albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli członek Stowarzyszenia wyraził na to zgodę.

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

§28

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

1. Wyróżnia się Walne Zebrania:
 - a) sprawozdawcze,
 - b) sprawozdawczo – wyborcze,
 - c) nadzwyczajne.
4. Walne Zebranie Zwyczajne sprawozdawcze odbywa się raz w roku, nie później niż do 30 kwietnia danego roku.

5. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze odbywa się co cztery lata, nie później niż do 30 kwietnia danego roku.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być zwołane w każdym czasie.
7. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwała regulamin Ogrodu. Zmiany w regulaminie dokonywane mogą być na wniosek 25 członków Stowarzyszenia, Zarządu, lub Komisji Rewizyjnej.

§29

1. Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczego należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany,
 - 2) uchwalenie regulaminów działania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej,
 - 3) uchwalenie regulaminu ogrodu działkowego i jego zmiany, w głosowaniu jawnym,
 - 4) dokonanie oceny działalności Zarządu Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej za rok sprawozdawczy oraz podjęcie uchwały w sprawie udzielenia ich członkom absolutorium z pełnionych przez nich funkcji,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdania i wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących działalności Zarządu w okresie sprawozdawczym,
 - 6) zatwierdzanie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
 - 7) uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych Stowarzyszenia,
 - 8) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
 - 9) ustalanie zasad wnoszenia i wysokości wpisowego uiszczanego przez osoby przyjmowane w poczet członków zwyczajnych,
 - 10) ustalanie wysokości opłaty ogrodowej,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie wykonywania prac na potrzeby ogrodu działkowego,
 - 12) podejmowanie oddzielnych uchwał w sprawie każdego zadania inwestycyjnego lub remontowego w ogrodzie działkowym ze wskazaniem udziału członków zwyczajnych w pracach na ten cel,
 - 13) wybór i odwołanie członków organów Stowarzyszenia (Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej),
 - 14) dokonywanie wyborów uzupełniających do organów Stowarzyszenia,
 - 15) nadawanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,

- 17) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
 - 18) podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.
2. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi, zobowiązuje Zarząd do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w terminie 3 miesięcy, celem dokonania wyborów nowych władz Stowarzyszenia.
 3. Zarząd, któremu nie udzielono absolutorium, pełni swoją funkcję do czasu wyborów nowych władz.

§30

1. **Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego należy ponadto:**
 - 1) uchwalenie programu działania na okres kadencji,
 - 2) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 3) ustalenie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej w granicach przewidzianych w Statucie,
 - 4) wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej,

§31

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo - wyborczych.
2. Przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania są sprawy zgłoszone przez wnioskujący organ Stowarzyszenia (uchwała), lub na wniosek pisemny złożony Zarządowi przez co najmniej 25 członków Stowarzyszenia.

§32

W przypadku, gdy Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania w terminie określonym w Rozdz. 5 §28 statutu lub w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania przez organ Stowarzyszenia, prawo i obowiązek zwołania walnego zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

§33

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje się w siedzibie Stowarzyszenia lub w ustalonym innym miejscu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym.
Walne Zebranie zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu.

Zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zebrania wysyłane są do członków Stowarzyszenia listem poleconym lub doręcza się je osobiście, na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

2. Jeżeli w pierwszym terminie w Walnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte odpowiednią większością głosów oddanych przez członków obecnych.
3. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu Walnego Zebrania i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie trzydziestu minut po pierwszym terminie.
4. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności Wiceprezes, lub upoważniony członek Zarządu.
5. Następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, wybiera się przewodniczącego, oraz sekretarza zebrania. Przewodniczący przeprowadza zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad i regulaminem.
6. Z przebiegu Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz sekretarz zebrania. Do protokołu dołącza się uchwały i listę obecności uczestników Walnego Zebrania.

§34

1. Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia osobiście lub przez pisemnie ustanowionego pełnomocnika.
2. Działkowiec nie zrzeszony w Stowarzyszeniu ma prawo do uczestniczenia w Walnym Zebraniu
2. z głosem doradczym, lecz bez prawa głosu nad podejmowanymi uchwałami.
3. W sprawach nie objętych porządkiem obrad nie można podjąć uchwały. Wnioski o charakterze porządkowym mogą być rozpatrzone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.

Zarząd

§35

1. Zarząd prowadzi sprawy i kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, reprezentuje go na zewnątrz według zasad określonych w niniejszym statucie i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia.
Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Zarząd składa się z pięciu do dziesięciu członków.

2. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów) skarbnika i sekretarza. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoich członków.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu przed upływem kadencji, Walne Zebranie dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.
4. Zarząd może dokooptować do swojego składu innego członka zwyczajnego Stowarzyszenia w razie zmniejszenia się liczby członków organu z przyczyn wymienionych w § 24. Mandat dokooptowanego członka wygasa podczas najbliższego Walnego Zebrania.
5. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu czynności wykonywanych w związku z pełnioną funkcją, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie w preliminarzu finansowym.
6. W umowach między Stowarzyszeniem, a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§36

1. Do kompetencji Zarządu należą w szczególności następujące działania:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
- 2) zarządzanie ogrodem działkowym w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania,
- 3) dokonywanie czynności prawnych związanych z ustanowieniem i wygaśnięciem prawa do działki,
- 4) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
- 5) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów na potrzeby Walnego Zebrania,
- 7) podejmowanie uchwały dotyczącej przyjęcia członka, wygaśnięcia członkostwa, pozbawienia członkostwa,
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków przez członków Stowarzyszenia,
- 9) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej ogrodu działkowego oraz członków Stowarzyszenia,
- 10) prowadzenie ewidencji członków oraz działek w ogrodzie działkowym,
- 11) sprawowanie nadzoru nad zagospodarowaniem działek zgodnie z regulaminem ogrodu,
- 12) rozpatrywanie i załatwianie skarg składanych przez członków Stowarzyszenia,
- 13) utrzymywanie w należytym stanie ogólnych terenów, urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
- 14) opracowywanie planów oraz realizacja inwestycji i remontów,

- 15) gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i preliminarzem finansowym uchwalonym przez Walne Zebranie,
- 16) pobieranie składek członkowskich, opłat uchwalonych przez Walne Zebranie oraz innych należności,
- 17) terminowe regulowanie zobowiązań Stowarzyszenia,
- 18) prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz regulaminami i uchwałami Walnego Zebrania.
- 19) powiadamianie komisji statutowych o Walnym Zebraniu, Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu oraz posiedzeniu Zarządu przesyłane jest drogą mailową.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1 pkt. 10 zawiera w szczególności następujące dane:

- a) Numer porządkowy działki,
- b) Powierzchnię działki,
- c) Imię, Nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby, lub osób którym przysługuje tytuł prawny do działki,
- d) Rodzaj tytułu prawnego wraz z datą jego wystawienia i numerem porządkowym,
- e) Numer telefonu kontaktowego.

§ 37

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującym prawem, statutem, regulaminami oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i innych organów Stowarzyszenia realizując cel i zadania Stowarzyszenia oraz stojąc na straży jego interesu. W szczególności Zarząd realizuje roczne plany gospodarcze oraz inne uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, wyznaczające Zarządowi zadania do wykonania.
2. Zarząd dokonuje wydatków oraz zaciąga zobowiązania o charakterze finansowym i majątkowym wyłącznie na podstawie i w zakresie określonym uchwałami Walnych Zebrań Członków Stowarzyszenia.
3. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika, lub dwóch Wiceprezesów i Skarbnika, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Następujące czynności podejmowane przez Zarząd wymagają zgody Walnego Zebrania;
 - a. nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - b. zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,

- c. rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 20.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość,
- d. przyjęcie lub odrzucenie spadku.

§38

1. Komisja Rewizyjna, może złożyć pisemny wniosek do Zarządu, o odwołanie lub czasowe zawieszenie członka Zarządu w przypadku rażącego naruszenia prawa, lub bezczynności
2. Uchwałę o zawieszeniu podejmuje Zarząd. Uchwała Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. W przypadku podjęcia uchwały o zawieszeniu członka Zarządu, Zarząd, na wniosek Komisji Rewizyjnej ma obowiązek zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia celowe.

§39

Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach odbywanych zgodnie z ustalonym terminarzem, na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa Zarządu z jego inicjatywy, a także na posiedzeniach zwoływanych na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej. O podjęciu uchwały Zarządu w przypadku równowagi głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu. Obradom Zarządu przewodniczy Prezes.

Uchwały podpisują członkowie Zarządu, którzy brali udział w głosowaniu.

§40

1. Prezes kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany Wiceprezes.
2. Zarząd przedstawia regulamin pracy Zarządu, w którym określa w szczególności wewnętrzny podział zadań pomiędzy członków Zarządu, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń, zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin Zarządu wymaga zatwierdzenia Uchwałą Walnego Zebrania.

Komisja Rewizyjna

§41

1. Komisja Rewizyjna działa w 3 osobowym składzie, z podziałem funkcji określonym w § 22 pkt. 4b.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje stały nadzór nad Stowarzyszeniem we wszystkich dziedzinach jego działalności. Do zakresu jej działania zalicza się w szczególności, kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia, w tym:

- a. pisemna ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
 - b. pisemne występowanie do Zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
 - c. pisemne zgłaszanie Zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał Zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów Stowarzyszenia,
 - d. pisemne wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w przypadku rażącego naruszenia prawa, lub bezczynności.
 - e. prawo do pisemnego żądania zwołania posiedzenia zarządu albo zwoływania nadzwyczajnego walnego zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków,
 - f. składanie podczas Walnego Zebrania pisemnych sprawozdań ze swej działalności
 - g. wykonanie kontroli sprawozdania gospodarczego zarządu i przedstawienie wyników tego sprawozdania Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
 - h. przedstawienie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdania ze swojej działalności w roku sprawozdawczym.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku sprawozdawczym.
 4. Komisja Rewizyjna przedstawia regulamin własnego działania, w którym określa w szczególności, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń oraz zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin Komisji Rewizyjnej wymaga zatwierdzenia Uchwałą Walnego Zebrania.
 5. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, Walne Zebranie dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.
 6. Komisja Rewizyjna może dokooptować do swojego składu innego członka zwyczajnego Stowarzyszenia w razie zmniejszenia się liczby członków organu z przyczyn wymienionych w § 24. Mandat dokooptowanego członka wygasa podczas najbliższego Walnego Zebrania.

Komisja Rozjemcza

§42

1. Komisja Rozjemcza działa w 3 osobowym składzie, z podziałem funkcji określonym w § 22 pkt. 4c.
2. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy rozpoznawanie skarg i odwołań członków Stowarzyszenia w sprawach:

- a. Nabycia lub utraty członkostwa,
- b. Nałożenia kar porządkowych i postępowań określonych w § 16 pkt. 7 i 8 Statutu.
3. Skargi rozpatrywane są przez Komisję Rozjemczą na posiedzeniach.
4. Odwołanie od orzeczeń Komisji Rozjemczej:
 - a. dotyczące skarg nabycia lub utraty członkostwa są rozpatrywane przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
 - b. dotyczące nałożenia kar porządkowych i postępowań określonych w § 16 pkt. 7 i 8 Statutu są rozpatrywane przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
 - c. dotyczące rozpatrzenia pisemnych wniosków na temat sporów, pomiędzy członkami Stowarzyszenia są rozpatrywane przez Zarząd Stowarzyszenia.
5. Komisja Rozjemcza przeprowadza także postępowania mediacyjne i opiniujące w sporach pomiędzy członkami wspólnoty ogrodowej.
6. Komisja Rozjemcza przedstawia regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego, w którym określa szczegółowy tryb postępowania oraz zasady przechowywania dokumentacji postępowań.

ROZDZIAŁ VI

Przydział działki

§43

1. Ustanowienie prawa do działki następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest pomiędzy Stowarzyszeniem a pełnoletnią osobą fizyczną. Umowa może być również zawarta z małżonkiem działkowca, jeżeli żąda ustanowienia prawa do działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. Umowa nie może być zawarta w celu ustanowienia prawa do więcej niż jednej działki.
3. Przy ustanowieniu prawa do działki uwzględnia się w szczególności ustawowe funkcje rodzinnych ogrodów działkowych i działki, a także miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o działkę.
4. Przez umowę dzierżawy działkowej stowarzyszenie ogrodowe zobowiązuje się oddać działkowcowi działkę na czas nieoznaczony do używania i pobierania z niej pożytków, a działkowiec zobowiązuje się używać działkę zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegać regulaminu oraz uiszczać opłaty ogrodowe.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może określać wysokość czynszu albo sposób ustalenia wysokości czynszu oraz termin jego płatności, wyłącznie w przypadku gdy Stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane do uiszczania na rzecz właściciela gruntu opłat z tytułu

użytkowania albo użytkownika wieczystego nieruchomości zajmowanej przez Rodzinny Ogród Działkowy.

6. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§44

1. Stowarzyszenie może oddać działkę w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej.
2. Decyzję o przyznaniu w użytkowanie działki instytucjom wymienionym w ust. 1 podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
3. Instytucje wymienione w ust.1 muszą posiadać w swoich statutach cele wymienione w §7 niniejszego statutu.
4. Działka jest przydzielana na określony czas, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 5 lat.
5. Instytucje wymienione w ust. 1 zobowiązane są przestrzegać regulaminu Stowarzyszenia i innych przepisów porządkowych przez nie ustanowionych.
6. Instytucje, którym przyznano działkę muszą składać corocznie (do 7dni od doręczenia ogłoszenia o terminie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia) sprawozdania z działań prowadzonych na działce, zgodnych z ust.1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia weryfikuje czy wypełniają one zadania przed nimi postawione.
7. Jeżeli instytucja, której przydzielono działkę narusza przepisy niniejszego statutu, lub regulaminu, lub innych przepisów prawa Stowarzyszenie wzywa ją do poprawienia swojego działania w ciągu 14 dni. Jeżeli powyższe nie skutkuje Stowarzyszenie wypowiada umowę z 30 dniowym terminem wypowiedzenia.
8. Instytucje wymienione w §44 ust. 1 nie mogą bez zgody Stowarzyszenia udostępniać działki innemu podmiotowi.

§45

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu i prawa do użytkowania działki w ROD następuje w drodze uchwały Zarządu.
2. Wygaśnięcie prawa do działki następuje w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu terminu wypowiedzenia,
 - b) śmierci działkowca,
 - c) likwidacji ogrodu, lub jego części, na której znajduje się działka,
 - d) wypowiedzenia umowy dzierżawy przez Stowarzyszenie, z powodu naruszenia przepisów ustawy o ROD z 13 grudnia 2013r ,w szczególności z przyczyn określonych

w §36 ust. 3 ustawy, oraz regulaminu Stowarzyszenia, lub innych przepisów porządkowych określonych przez Stowarzyszenie.

3. Przed podjęciem uchwały o wypowiedzeniu umowy, Zarząd umożliwi zainteresowanemu członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście podczas posiedzenia Zarządu.
Brak stawiennictwa członka na posiedzeniu Zarządu nie wstrzymuje podjęcia uchwały.
4. Wypowiedzenia dokonuje się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie jak i uchwała muszą zawierać uzasadnienie.
Odpis uchwały niezwłocznie doręcza się działkowcowi za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
5. Działkowiec może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia za bezzasadne na zasadach określonych w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2176, z późn. zm.).

Majątek, fundusze, źródła przychodów i rodzaje wydatków

§46

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich i wpisowego, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia oraz darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku Stowarzyszenia, z ofiarności publicznej, dotacji celowych z budżetu gminy i innych źródeł.
2. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, w szczególności, środki finansowe i prawa majątkowe, pochodzące lub nabyte ze źródeł, o których mowa w § 46 ust. 1.
3. Wszelkie nadwyżki finansowe przeznaczane są na działalność statutową.
4. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem majątku i środków finansowych w Stowarzyszeniu sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym ustawę o rachunkowości.
6. Dokumentację finansową może prowadzić tylko osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i wiedzę.
7. Zarząd może powierzyć prowadzenie ksiąg rachunkowych osobie nie będącej członkiem Stowarzyszenia ani nie będącej dzierżawcą działki.

§ 47

Funduszami Stowarzyszenia są:

Podstawowym funduszem Stowarzyszenia jest fundusz statutowy. Stowarzyszenie wyodrębnia fundusz rozwoju.

§48

1. Do źródeł przychodów zaliczamy:
 - a) składki członkowskie i wpisowe, opłaty ogrodowe
 - b) wpłaty członków Stowarzyszenia
 - c) darowizny, zapisy, zbiórki publiczne
 - d) dochody z majątku Stowarzyszenia
 - e) dotacje celowe z budżetu Gminy, fundusze uzyskiwane z Unii Europejskiej lub inne.
2. Wysokość i termin płatności składek i opłat określa Uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
3. Podstawowe wydatki związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia w tym z kosztami działalności jego organów.
4. Środki finansowe przeznaczone są ponadto na:
 - a. regulowania bieżących płatności, w tym opłat za wywóz odpadów komunalnych, energii a także innych rozrachunków
 - b. modernizacje i remonty urządzeń w ogrodzie służących zaspakajaniu potrzeb członków, nowe inwestycje w ogrodzie.
 - c. Prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, rekreacyjnej oraz do realizacji celów Statutowych.
5. Środki finansowe zgromadzone z przeznaczeniem na zwiększenie funduszu rozwoju pochodzą z wpłat członków Stowarzyszenia oraz opłat inwestycyjnych, których wysokość, termin i cel przeznaczenia określa uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
6. Fundusz rozwoju może być przeznaczony wyłącznie na modernizację i remonty urządzeń w ogrodzie służących zaspakajaniu potrzeb członków, nowe inwestycje w ogrodzie.
7. Rodzaj, termin i wartość wydatków dokonywanych z funduszu rozwoju określa uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 49

1. Wszyscy działkowcy użytkujący działkę w ogrodzie zarządzanym przez Stowarzyszenie są zobowiązani do uczestniczenia w pokrywaniu kosztów funkcjonowania Rodzinnego Ogrodu Działkowego w częściach przypadających na ich działkę, poprzez uiszczanie opłaty ogrodowej.

2. Roczne opłaty ogrodowe składają się z następujących części składowych:
 - a) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej,
 - b) opłaty za dostawę energii elektrycznej w części dotyczącej terenu wspólnego i infrastruktury ogrodowej,
 - c) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne,
 - d) wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
 - e) wydatki związane z zarządzaniem Rodzinnym Ogrodem Działkowym.
3. Wysokość opłat ogrodowych ustalana jest uchwałą na corocznym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia i powinny być wpłacane do dnia 31 maja każdego roku.
4. O wysokości opłat i terminach ich wnoszenia Stowarzyszenie dodatkowo informuje wszystkich działkowców poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej.
5. Opłaty ogrodowe uiszczane są na konto bankowe, lub wpłacane Skarbnikowi (w kasie Stowarzyszenia).
6. W terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wysokości opłat działkowiec ma prawo zakwestionować zmianę wysokości opłat. Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu kończącego postępowanie w tej sprawie, działkowiec obowiązany jest wносить opłaty w dotychczasowej wysokości.
7. Na dzień 30 września przygotowywane są wezwania do zapłaty dla działkowców zalegających z opłatami ogrodowymi Stowarzyszenia.

§ 50

1. Zarząd opracowuje projekt planu gospodarczego na dany rok, który obejmuje plan wydatków na bieżącą działalność Stowarzyszenia. Plan gospodarczy może również zawierać plan wydatków na modernizację, remonty i inwestycje w ogrodzie.
2. Plan gospodarczy uchwała Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Do czasu uchwalenia planu gospodarczego przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, Zarząd dokonuje wydatków na podstawie jego projektu (prowizorium finansowo-gospodarcze).
3. Wydatkowanie środków inwestycyjnych dozwolone jest wyłącznie na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 51

1. Gromadzenie i przechowywanie środków finansowych Stowarzyszenia odbywa się na rachunku bankowym.

2. Wpłaty członków na rzecz Stowarzyszenia dokonywane są na rachunek bankowy Stowarzyszenia lub bezpośrednio do skarbnika (w kasie Stowarzyszenia).
3. W przypadku nie dokonania wpłaty przez użytkownika działki w wymaganym terminie, Zarząd może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia następnego po ustalonym terminie płatności.

ROZDZIAŁ VII

Rozwiązanie Stowarzyszenia

§52

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania. Podstawą podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia stanowią w szczególności przyczyny określone przepisami prawa oraz niemożność realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków. W uchwale o rozwiązaniu należy obligatoryjnie wskazać likwidatorów. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeśli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Likwidatorzy przeprowadzają czynności likwidacyjne zmierzające do zakończenia działalności i bytu prawnego Stowarzyszenia, w szczególności likwidatorzy kończą bieżące sprawy Stowarzyszenia, ściągają wierzytelności, wypełniają zobowiązania i upłynniają majątek Stowarzyszenia.
4. Likwidatorzy przedkładają do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdanie z czynności likwidacyjnych, w którym przedstawiają również propozycję podziału majątku pozostałego po zakończeniu czynności likwidacyjnych.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania z czynności likwidacyjnych, likwidatorzy składają wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z rejestru.

§53

1. **Zabrania się:**

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

- b) przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

ROZDZIAŁ VIII

Zmiana statutu i postanowienia końcowe

§54

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie uchwałą powziętą bezwzględną większością głosów.

§55

Statut wchodzi w życie z dniem **01-01-2023r.**